



Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)

## ПРИКАЗ

Правовое управление правительства Воронежской области
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
«05» 11 2024г.
Регистрационный номер № 1291

18.10.2024

№ 57/н

г. Воронеж

### О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 05.12.2019 № 70/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 05.12.2019 № 70/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.».

1.3. Пункт 5 признать утратившим силу.

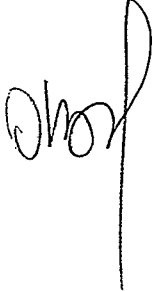
1.4. В пункте 7 слова «руководителя департамента Воронцову В.В.»

заменить словами «министра Попову И.Н.».

1.5. Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение  
к приказу министерства социальной  
защиты Воронежской области  
от 18.10.2024 № 57/н

«Утвержден  
приказом департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 05.12.2019 № 70/н

## **Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка**

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка (далее – единовременная денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон).

### **1. Общие положения**

1.1. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане, указанные в статье 43.22 Закона.

1.2. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере 200000 рублей и осуществляется за счет средств областного бюджета.

### **2. Порядок подачи заявления для назначения единовременной денежной выплаты**

2.1. Для назначения единовременной денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, приведенном в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанных в документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

### **3. Порядок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты**

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении единовременной денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для назначения единовременной денежной выплаты;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);
- г) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;
- д) обращение за назначением единовременной денежной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения второго ребенка;
- е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах женщины, родившей второго ребенка;
- ж) помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

3.4. Единовременная денежная выплата осуществляется на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получивших единовременную денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

3.7. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения единовременной денежной выплаты.

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения**

Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района по месту жительства граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной денежной  
выплаты семьям в связи с  
рождением второго ребенка

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**Заявление о назначении единовременной денежной выплаты семьям в  
связи с рождением второго ребенка**

от

№

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус:

\_\_\_\_\_  
(мать, законный представитель – указать нужное)

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): \_\_\_\_\_

тел.:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

**Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)

	_____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	_____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:
	_____
	_____

прошу назначить единовременную денежную выплату семьям в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» в связи с рождением ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:  
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Денежную выплату прошу направить**

Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, предупрежден (на).

В случае неправомерно полученной единовременной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН \_\_\_\_\_»  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной денежной  
выплаты семьям в связи с  
рождением второго ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения единовременной  
денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

	компетентным органом иностранного государства)	Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения об изменении родительских прав в отношении детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения, подтверждающие постоянное проживание женщины, родившей ребенка, или законного представителя ребенка на территории Воронежской области не менее одного года на момент рождения ребенка (в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае помещения ребенка на полное государственное обеспечение)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 3  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной денежной  
выплаты семьям в связи с  
рождением второго ребенка

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата приема заявлен ия	Данные о заявителе		Категория семьи	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление	Дата принятия решения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства				
1	2	3	4	5	6	7	9

».