



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 06 2022.

Регистрационный номер № 582

**Департамент социальной защиты
Воронежской области**

П Р И К А З

02.06.2022

№ 27/н

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурных подразделений

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурных подразделений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить казённые учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурных подразделений, а также ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

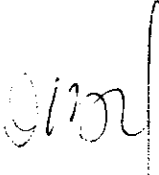
3. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Арнаутова) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента

 О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 02.06.2022 № 27/н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» И ЕГО СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданского персонала федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурных подразделений (далее – ежемесячная денежная выплата).

1. Общие положения

Право на предоставление ежемесячной денежной выплаты имеют лица, указанные в статье 97.33 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в статье 97.33 Закона Воронежской области от 14.11.2008

№ 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – заявитель) либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагается справка о замещении лицом должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении с указанием наименования должности.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не ранее даты начала трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении.

3.2. КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- заявитель не является лицом, замещающим должность гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении;

- недостоверность и неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Решение КУВО «УСЗН» района о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, заявление и представленные документы приобщаются в личное дело заявителя.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Денежная выплата предоставляется ежемесячно в размере, определенном частью 1 статьи 97.34 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

4.2. Лица, замещающие должность гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении, получающие ежемесячную денежную выплату (далее – получатель), обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором и пятом пункта 5.2 настоящего Порядка, извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении этих обстоятельств.

5. Порядок приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района, при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, за исключением случая технической ошибки, допущенной КУВО «УСЗН» района.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня устранения получателем обстоятельств, повлекших неполучение выплаты.

5.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района, в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении - со дня, следующего за днем прекращения трудовой деятельности;

- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- по заявлению получателя - с даты, указанной в заявлении;

- изменение получателем места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;

- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта.

5.3. Расчет ежемесячной денежной выплаты, которая была прекращена в соответствии с абзацем пятым пункта 5.2 настоящего Порядка,

производится включительно по месяц снятия получателя с регистрационного учета и назначается по новому месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области со дня постановки получателя на регистрационный учет, согласно решению, принятому КУВО «УСЗН» района на основании поданного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявления, но не ранее даты, с которой была прекращена ежемесячная денежная выплата по прежнему месту жительства (пребывания).

5.4. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным получателем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 5.2 настоящего Порядка).

5.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты с получателя принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты

Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения выплаты в течение 5 лет.

7. Ответственность

7.1. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. КУВО «УСЗН» района проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурные подразделения.

7.3. Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурные подразделения несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке о замещении лицом должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении.

8. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданского персонала
федерального казенного учреждения
«Военный комиссариат Воронежской
области» и его структурных подразделений

Директору казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты населения

_____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского
округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» по категории «Гражданский персонал федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Воронежской области» и его структурных подразделений».

Дата заключения трудового договора _____.
(число, месяц, год)

Уведомление о принятом решении прошу
направить _____.
способ извещения

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____.

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в «КУВО УСЗН» района в течение 14 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. В случае прекращения трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Воронежской области» или его структурном подразделении.

2. В случае изменения места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «_____» _____ 20____ года.
Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается заявителю)
Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты: в КУВО «УСЗН» района _____

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

