

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 22.04.2024 года

№61/ОД

г. Острогожск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и назначении ответственного
в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Острогожского района» на 2024 год

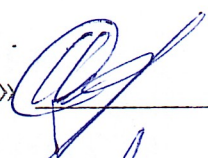
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 года № 1850-р «Об утверждении программы по противодействию коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», распоряжением правительства Воронежской области от 02 сентября 2021 г. № 891-р и в целях исполнения Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Воронежской области на 2024 год, для повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Острогожского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Захарченко Ю.Н. ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проявляемых со стороны граждан, а также предупреждения коррупционного поведения со стороны работников.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Острогожского района» на 2024 год (Приложение).
3. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных Косычевой Ю.Н. настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


ДИРЕКТОР

КУВО «УСЗН Острогожского района»


С.В. Патрицкий

С приказом ознакомлены:

« 22 » апреля 2024 года


Ю.Н. Захарченко

« 22 » апреля 2024 года


Ю.Н. Косычева


Приложение
 Утверждено приказом
 КУВО «УСЗН Острогожского района
 от 22.04.2024 года № 6А /ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «УСЗН ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА».
 ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
 на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении	до 20.12.2024 г.	Директор Заместители директора	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников учреждения	при принятии на работу	Нач. общего отдела	
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	09.12.2024 г. согласно кодекса профессиональной этики	Нач. общего отдела	
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Нач. общего отдела	

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	03.06.2024 г. 09.12.2024 г.	Зам.директора
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по плану департамента социальной защиты ВО	Директор Заместители директора
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	до 10.01.2024 г.	Нач. общего отдела <i>В.М.Мамон</i>
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежеквартально	Нач. общего отдела
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор Заместители директора
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем	при выявлении фактов коррупции	Зам.директора

2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	при обращении граждан	Директор Заместители директора	
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 10.01.2024 г.	Нач. общего отдела	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	03.06.2024 г. 09.12.2024 г.	Зам.директора	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор Заместители директора	
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор	

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	при заключении контрактов	Директор
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	по мере получения и выдачи бланков	Директор
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор
5.	Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1	Размещение в зданиях и помещениях КУВО «УСЗН Острогожского района» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области	до 10.01.2024 г.	Нач. общего отдела <i>Выполнено</i> 
6.	Обеспечение мер по противодействию коррупции		
6.1	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) плана работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий на 2024 год.	декабрь 2024	Директор Заместители директора
6.2	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования.	проведение инвентаризации ноябрь-декабрь 2024	Директор

7.	Мероприятия КУВО «УСЗН Острогожского района», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
7.1	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации	до 13 декабря 2024 года	Нач. отдела комплексного социального обслуживания населения	
7.2	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, память об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	до 10.01.2024 г.	Зам.директора	<i>Вотчалко</i> <i>АК</i>
7.3	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год	Гл. бухгалтер	
7.4	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Острогожского района»	своевременное размещение на портале гос. закупок в течении 5 рабочих дней	Гл. бухгалтер	

8.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		по мере поступления	Нач. общего отдела	
8.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения				
8.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		по мере внесения изменений	Нач. общего отдела	
8.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг		согласно журнала очередности	Директор	
8.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг		еженедельно	Директор	
8.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением		еженедельно	Директор	
8.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)		по мере изменения законодательства	Зам.директора	