
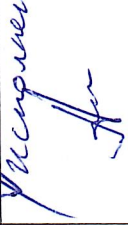
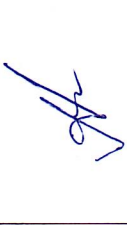

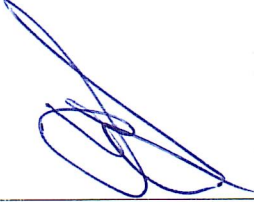









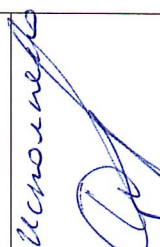

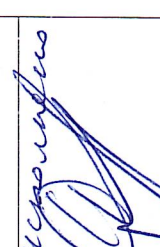

Приложение
 Утверждено приказом
 КУВО «УСЗН Острогожского района
 от 26.12.2020 года № 51 /ОД

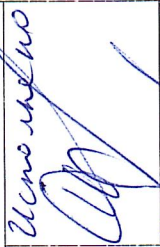
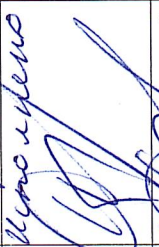
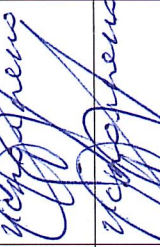
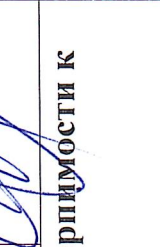
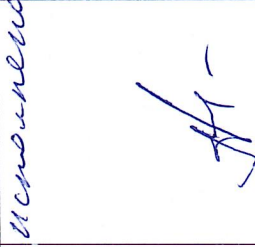
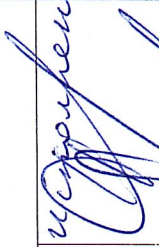
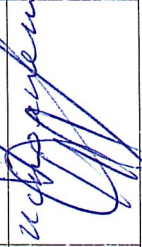
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «УСЗН ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА».
 ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**


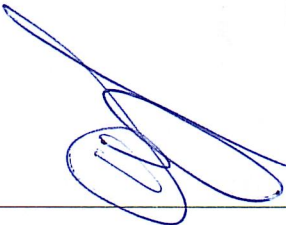


на 2021 год




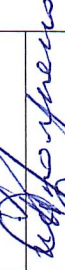
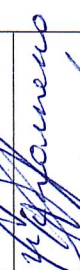
№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении	до 20.12.2021 г.	Директор Заместители директора	<i>исполнено</i> 
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников учреждения	при принятии на работу	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	<i>исполнено</i> 
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	09.12.2021 г. согласно кодекса профессиональной этики	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	<i>исполнено</i> 
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	<i>исполнено</i> 

2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	01.06.2021 г. 09.12.2021 г.	Первый зам.директора Патрицкий С.В.	Исполнено 
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по плану департамента социальной защиты ВО	Директор Заместители директора	Исполнено 
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	до 10.01.2021 г.	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	Исполнено 
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежеквартально	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	Исполнено 
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор Заместители директора	Исполнено 
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей	при выявлении фактов коррупции	Первый зам.директора Патрицкий С.В.	Исполнено 

2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	при обращении граждан	Директор Заместители директора	
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 10.01.2021 г.	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	01.06.2021 г. 09.12.2021 г.	Первый зам.директора Патрицкий С.В.	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор Заместители директора	
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор	

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	при заключении контрактов	Директор	
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	по мере получения и выдачи бланков	Директор	
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор	
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор	
4.4.	5. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Размещение в зданиях и помещениях КУВО «УСЗН Острогожского района» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупции (проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области)	до 10.01.2021 г.	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	
6.	6. Обеспечение мер по противодействию коррупции			
6.1	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) плана работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий на 2021 год.	декабрь 2021	Директор Заместители директора	
6.2	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	проведение инвентаризации ноябрь-декабрь 2021	Директор	

7. Мероприятия КУВО «УСЗН Острогожского района», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
7.1	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации	до 15 декабря 2021 года	Нач. отдела комплексного социального обслуживания населения Чехонадских О.А.	 исполнено
7.2	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	до 10.01.2021 г.	Первый зам.директора Патрицкий С.В.	 исполнено
7.3	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год	Гл. бухгалтер Говоров С.П.	 исполнено
7.4	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Острогожского района»	своевременное размещение на портале гос. закупок в течении 5 рабочих дней	Гл. бухгалтер Говоров С.П.	 исполнено

8.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
8.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений и посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	<i>исполнено</i> 
8.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере внесения изменений	Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.	<i>исполнено</i> 
8.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	согласно журнала очередности	Директор	<i>исполнено</i> 
8.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	еженедельно	Директор	<i>исполнено</i> 
8.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	еженедельно	Директор	<i>исполнено</i> 
8.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	по мере изменения законодательства	Первый зам.директора Патрицкий С.В.	<i>исполнено</i> 