






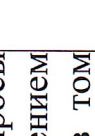

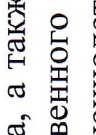










Приложение
 Утверждено приказом
 КУВО «УСЗН Острогожского района
 от 26.12.2019 года № 78/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «УСЗН ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА»:
 ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 на 2020 год**




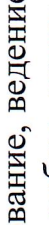
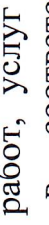
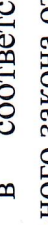
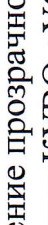


| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении | до 20.12.2020 г. | Директор Заместители директора | <i>Исполнено</i>  |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников учреждения | при принятии на работу | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. | <i>Исполнено</i>  |
| 1.3. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | 09.12.2020 г. согласно кодекса профессиональной этики | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. | <i>Исполнено</i>  |
| 1.4. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. | <i>Исполнено</i>  |

| 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | 01.06.2020 г. 09.12.2020 г. | Первый зам.директора Патрицкий С.В. |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, социальных партнеров за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | по плану департамента социальной защиты ВО | Директор Заместители директора |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | до 10.01.2020 г. | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | ежеквартально | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Директор Заместители директора |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей | при выявлении фактов коррупции | Первый зам.директора Патрицкий С.В. |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | при обращении граждан | Директор Заместители директора | <i>Исполнено</i>  |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до 10.01.2020 г. | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. | <i>Исполнено</i>  |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Директор | <i>Исполнено</i>  |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | 01.06.2020 г. 09.12.2020 г. | Первый зам.директора Паприцкий С.В. | <i>Исполнено</i>  |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Директор Заместители директора | <i>Исполнено</i>  |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор | <i>Исполнено</i>  |

| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|--|--|--|
| 4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | при заключении контрактов | Директор  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | при заключении контрактов | Директор  |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | по мере получения и выдачи бланков | Директор  |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Директор  |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор  |
| 5. | Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | |
| 5.1 | Размещение в зданиях и помещениях КУВО «УСЗН Острогожского района» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области | до 10.01.2020 г. | Нач. общего отдела Агошков Р.Ю.   |
| 6. | Обеспечение мер по противодействию коррупции | | |
| 6.1 | Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) плана работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий на 2021 год. | декабрь 2020 | Директор Заместители директора  |
| 6.2 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования | проведение инвентаризации ноябрь-декабрь 2020 | Директор   |

7. Мероприятия КУВО «УСЗН Острогжского района», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 7.1 | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации | до 15 декабря 2020 года | Нач. отдела комплексного социального обслуживания населения Чехонадских О.А. |  |
| 7.2 | Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | до 10.01.2020 г. | Первый зам.директора Патрицкий С.В. |   |
| 7.3 | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год | Гл. бухгалтер Говоров С.П. |    |
| 7.4 | Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Острогжского района» | своевременное размещение на портале гос. закупок в течении 5 рабочих дней | Гл. бухгалтер Говоров С.П. |    |

| 8. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции |
|---|---|
| 8.1. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | по мере поступления Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. <i>Исключено</i> |
| 8.2. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере внесения изменений Нач. общего отдела Агошков Р.Ю. <i>Исключено</i> |
| 8.3. Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | согласно журнала очередности Директор <i>Исключено</i> |
| 8.4. Проведение проверки качества предоставляемых услуг | еженедельно Директор <i>Исключено</i> |
| 8.5. Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | еженедельно Директор <i>Исключено</i> |
| 8.6. Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | по мере изменения законодательства Первый зам. директора Паприцкий С.В. <i>Исключено</i> |