

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

от 16.12.2024 года

№ 153/ОД

г. Острогожск

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции и назначении ответственного  
в казенном учреждении Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения  
Острогожского района» на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы», утвержденной распоряжением Правительства Воронежской области, для повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Острогожского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Острогожского района» на 2025-2028 годы (Приложение).

2. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных Косычевой Ю.Н. настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

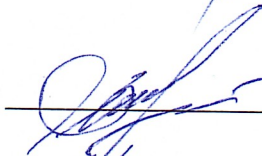
КУВО «УСЗН Острогожского района»



С.В. Патрицкий

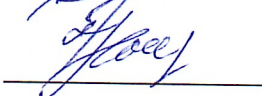
С приказом ознакомлены:

« 16 » 12 2024 года



Ю.Н. Захарченко

« 16 » 12 2024 года



Ю.Н. Косычева

Приложение  
Утверждено приказом  
КУВО «УСЗН Острогожского района  
от 16.12.2024 года № 53 /ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «УСЗН ОСТРОГОЖСКОГО РАЙОНА».  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении	2025-2028 годы ежегодно по мере необходимости	Директор Патрицкий С.В. Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.	1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Поддержание локально-правовых актов учреждения по противодействию коррупции в актуальном состоянии



1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников учреждения	2025-2028 годы при принятии на работу	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Поддержание локально-правовых актов учреждения по противодействию коррупции в актуальном состоянии. 3.Обеспечение профилактики коррупции в учреждениях и среди населения района
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана, а также своевременное выполнение мероприятий настоящего плана	2025-2028 годы один раз в полугодие, до 05.07.2025 г., до 12.01.2026г., до 05.07.2026 г., до 12.01.2027 г., до 05.07.2027 г., до 12.01.2028 г.	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	Поддержание локально-правовых актов учреждения по противодействию коррупции в актуальном состоянии
1.4.	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков. Подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков.	2025-2028 годы ежегодно по мере необходимости	Зам.директора Захарченко Ю.Н.	Проверка оценки коррупционных рисков среди сотрудников учреждения

2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>2025-2028 годы один раз в полугодие</p>	<p>Зам.директора Захарченко Ю.Н.</p> <p>1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Обеспечение профилактики коррупции в учреждении.</p>
2.2.	<p>Полнение сформированных информационных папок по предупреждению и противодействию коррупции памятками, нормативно-правовыми актами, которые находятся в свободной доступности у заместителей директора для постоянного изучения руководителями, и сотрудниками внутри каждого отдела</p>	<p>2025-2028 годы один раз в полугодие</p>	<p>Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.</p> <p>Формирование актуального, доступного информационного материала по противодействию коррупции в каждом отделе учреждения</p>
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2025-2028 годы первым рабочим днем года</p>	<p>Нач. общего отдела Соколова Л.И.</p> <p>Обеспечение профилактики коррупции в учреждении</p>



2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	За I квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - апрель соответствующего года; за II квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - июль соответствующего года; за III квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - октябрь соответствующего года; за 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год - декабрь соответствующего года	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	Формирование актуального и доступного информационного материала по противодействию коррупции для населения и сотрудников учреждения
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	2025-2028 годы ежегодно к 9 декабря	Директор Патрицкий С.В. Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.	1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Обеспечение профилактики коррупции в учреждении

2.6.	Информирование работников учреждений о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждений и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	За I квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - апрель соответствующего года; за II квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - июль соответствующего года; за III квартал 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года - октябрь соответствующего года; за 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год - декабрь соответствующего года	Зам.директора Захарченко Ю.Н.	Принятие необходимых мер к нарушителям
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	2025-2028 годы при обращении граждан	Директор Патрицкий С.В. Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении



2.8. Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2025-2028 годы первым рабочим днем года	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Обеспечение профилактики коррупции в учреждении
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	2025-2028 годы в случаях поступления информации	Заместитель директора Захарченко Ю.Н.	Профилактика, устранение коррупционных действий
3.2. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	2025-2028 годы один раз в полугодие, июнь 2025 г. декабрь 2025 г. июнь 2026 г. декабрь 2026 г. июнь 2027 г. декабрь 2027 г. июнь 2028 г. декабрь 2028 г.	Зам.директора Захарченко Ю.Н.	1.Повышение уровня знаний по антикоррупции. 2.Обеспечение профилактики коррупции в учреждении
3.3. Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	2025-2028 годы в случаях поступления информации	Директор Патрицкий С.В. Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении и урегулирование конфликтов интересов



3.4.	Проведение внутренних действий со стороны работников учреждения	возможных работников	2025-2028 годы ежедневно на постоянной основе	Зам.директора Захарченко Ю.Н.	Контроль соответствия действующим законодательством
3.5.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	в личных делах работников	2025-2028 годы ежегодно в декабре	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	Обеспечение профилактики коррупции учреждений
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	сведений о обязательствах	2025-2028 годы при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики коррупции учреждений
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения коррупции</b>				
4.1.	Организация контроля за выполнением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	заключенных закупок, работ, услуг для обеспечения	2025-2028 годы при заключении контрактов	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	учетом, выдачей документов	2025-2028 годы по мере получения и выдачи бланков	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения



4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	2025-2028 годы по факту составления отчетности	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики среди работников учреждения
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	2025-2028 годы по факту использования бюджетных средств	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики среди работников учреждения
<b>5.</b>	<b>Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1	Размещение в зданиях и помещениях КУВО «УСЗН Острогожского района» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области	2025-2028 годы первым рабочим днем года	Нач. общего отдела Соколова Л.И.	Профилактика коррупционных нарушений среди населения и сотрудников учреждения
<b>6.</b>	<b>Обеспечение мер по противодействию коррупции</b>			
6.1	Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) плана работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий на 2025-2028 годы	декабрь 2024	Директор Патрицкий С.В. Заместители директора Захарченко Ю.Н. Агошков Р.Ю.	1. Обеспечение профилактики среди работников учреждения

6.2	<p>Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования.</p>	<p>2025-2028 годы проведение инвентаризации ноябрь-декабрь каждого года</p>	<p>Директор Паприцкий С.В.</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения</p>
7.	<p><b>Мероприятия КУВО «УСЗН Острогожского района», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b></p>	<p>2025-2028 годы до 12 декабря каждого года</p>	<p>Нач. отдела комплексного социального обслуживания населения Чехонадских О.А.</p>	<p>1. Оценка качества предоставленных государственных услуг 2.Выявление фактов бытовой коррупции</p>
7.1	<p>Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации</p>	<p>2025-2028 годы первым рабочим днем года</p>	<p>Зам.директора Захарченко Ю.Н.</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции в учреждении и среди населения района</p>
7.2	<p>Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки</p>	<p>2025-2028 годы первым рабочим днем года</p>	<p>Зам.директора Захарченко Ю.Н.</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции в учреждении и среди населения района</p>



7.3	<p>Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>2025-2028 годы в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год</p>	<p>Гл. бухгалтер Говоров С.П.</p>	<p>Обеспечение профилактики среди работников учреждения</p>
7.4	<p>Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Острогожского района»</p>	<p>2025-2028 годы своевременное размещение на портале гос. закупок в течении 5 рабочих дней</p>	<p>Гл. бухгалтер Говоров С.П.</p>	<p>Обеспечение профилактики среди работников учреждения</p>
<b>8.</b>	<p><b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b></p>			
8.1.	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p>	<p>2025-2028 годы по мере поступления</p>	<p>Нач. общего отдела Соколова Л.И.</p>	<p>1.Обеспечение профилактики коррупции в учреждении 2.Выявление фактов бытовой коррупции</p>
8.2.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>	<p>2025-2028 годы по мере внесения изменений</p>	<p>Нач. общего отдела Соколова Л.И.</p>	<p>Отслеживание изменений в сфере противодействия коррупции</p>

8.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	2025-2028 годы согласно журнала очередности	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения
8.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	2025-2028 годы еженедельно	Директор Патрицкий С.В.	Оценка качества предоставляемых услуг
8.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	2025-2028 годы еженедельно	Директор Патрицкий С.В.	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении
8.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	2025-2028 годы по мере изменения законодательства	Зам.директора Захарченко Ю.Н.	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении