



Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

18.05.2023

№ 22/н

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления
денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового
обучения по договору об оказании платных образовательных услуг
каждого обучающегося в образовательной организации, расположенной
на территории Воронежской области, реализующей программы среднего
профессионального образования**

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008
№ 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации в
размере 50 процентов стоимости годового обучения по договору об оказании
платных образовательных услуг каждого обучающегося в образовательной
организации, расположенной на территории Воронежской области,
реализующей программы среднего профессионального образования,
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить
организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко)
обеспечить мероприятия по доработке и сопровождению функциональных

возможностей государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области», необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан на предоставление денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового обучения по договору об оказании платных образовательных услуг каждого обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Воронежской области, реализующей программы среднего профессионального образования, формированию личных дел, принятию решения о предоставлении денежной компенсации, а также обеспечению контроля за целевым расходованием средств областного бюджета и достоверностью отчетных данных.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг в образовательных организациях в 2022/2023 – 2024/2025 учебных годах, возникшие с 1 июня 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение

Утвержден
приказом департамента социальной
защиты Воронежской области
от 18.05.2023 № 22/н

Порядок

предоставления денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового обучения по договору об оказании платных образовательных услуг каждого обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Воронежской области, реализующей программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового обучения по договору об оказании платных образовательных услуг каждого обучающегося в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Воронежской области, реализующей программы среднего профессионального образования (далее – денежная компенсация) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон).

1.2. Право на денежную компенсацию имеют лица, указанные в статье 46.2 Закона.

1.3. Денежная компенсация предоставляется за период обучения в профессиональной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация) до получения диплома о среднем профессиональном образовании, предусмотренного статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Денежная компенсация предоставляется по итогам прохождения обучения, либо после прекращения образовательных отношений, предусмотренных статьями 54, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок обращения за получением денежной компенсации

2.1. Для получения денежной компенсации лица, указанные в статье 46.2 Закона, обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При обращении в КУВО «УСЗН» района, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) удостоверение многодетной семьи;
- б) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- в) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, заверенная образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

г) договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка либо ребенком, достигшим возраста 18 лет;

д) платежный документ, подтверждающий оплату за обучение;

е) справка образовательной организации о том, что обучающийся прошел обучение за семестр, с указанием даты окончания семестра, либо диплом (копия) о среднем профессиональном образовании;

ж) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по

гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная компенсация, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для получения денежной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная компенсация.

Лица, имеющие право на получение денежной компенсации, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной компенсации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении денежной компенсации) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого

решения.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для предоставления денежной компенсации;
- б) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- в) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Суммы денежной компенсации, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения денежной компенсации, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получающих денежную компенсацию, и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты

населения Воронежской области».

3.7. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной компенсации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
денежной компенсации в размере
50 процентов стоимости
годового обучения по договору
об оказании платных
образовательных услуг каждого
обучающегося в образовательной
организации, расположенной на
территории Воронежской
области, реализующей
программы среднего
профессионального образования

Директору казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление о предоставлении
денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового
обучения по договору об оказании платных образовательных услуг
каждого обучающегося в образовательной организации, расположенной
на территории Воронежской области, реализующей программы среднего
профессионального образования**

от

№

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: _____
(мать, отец, ребенок, законный представитель – указать нужное)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченног о представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

Денежную компенсацию прошу направить

Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Для предоставления денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости годового обучения по договору об оказании платных образовательных услуг каждого обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Воронежской области, реализующей программы среднего профессионального образования мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
и т.д.			

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " ____ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН _____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

