



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 09 2017.

Регистрационный номер № 619

Департамент социальной защиты
Воронежской области

ПРИКАЗ

11.09.2017

№ 53/н

Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных

организаций высшего образования (далее - Порядок).

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденного настоящим приказом Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – денежные выплаты на проезд и питание учащихся), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование денежных выплат на проезд и питание учащихся, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и

других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.


6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.12.2013 № 4470/ОД «Об утверждении Порядка предоставления многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.02.2014 № 390/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.12.2013 № 4470/ОД».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента



А.А. Измалков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 11.09.2017 № 53/н

Порядок

предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в виде ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) и питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – денежные выплаты на проезд и питание учащихся) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежных выплат на проезд и питание учащихся имеет семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет,

среднедушевой доход которой ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума, и в которой хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемная семья независимо от совокупного дохода семьи.

1.2. Денежные выплаты на проезд и питание учащихся предоставляются одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка в возрасте до 18 лет из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация).

1.3. Денежные выплаты на проезд и питание учащихся назначаются и выплачиваются в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

1.4. В случае если учащиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – учащиеся, образовательная организация) не пользуются проездом во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте к месту учебы и обратно, либо пользуются подвозом на специальных автобусах образовательной организации, денежная выплата на проезд учащихся не предоставляется.

1.5. В случае если учащиеся обеспечиваются образовательной организацией бесплатным сбалансированным горячим питанием (завтрак и обед), денежная выплата на питание учащихся не предоставляется.

1.6. Денежные выплаты на проезд и питание учащихся назначаются на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с 1 числа месяца обращения за ними, но не ранее дня возникновения права на их выплату.

1.7. Обстоятельства, дающие право на денежные выплаты на проезд и питание учащихся (статус семьи, среднедушевой доход многодетной семьи,

возраст ребенка), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения), определяются по состоянию на день обращения за ее назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Учет и исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на денежные выплаты на проезд и питание учащихся, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

2. Порядок назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся

2.1. Для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся граждане обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы.

2.2. При обращении в организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет:

а) заявление о предоставлении денежных выплат на проезд и питание учащихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя;

в) свидетельства о рождении (усыновлении) детей и их копии; свидетельства о рождении ребенка, выданные консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и их копии, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) документы и сведения, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением денежных выплат на проезд и питание учащихся (за исключением доходов, получаемых в виде

пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО «УСЗН» районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины среднедушевого дохода многодетной малообеспеченной семьи.

При наличии в КУВО «УСЗН» района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся без дополнительного представления документов о доходах;

д) справку об учебе ребенка (детей), выданную образовательной организацией, содержащую следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество учащегося;
 - 2) наименование образовательной организации;
 - 3) пользование (не пользование) подвозом автобуса данной образовательной организации;
 - 4) использование внутригородского, пригородного, внутрирайонного пассажирского транспорта;
 - 5) предоставление бесплатного сбалансированного горячего питания (завтрак, обед);
 - 6) каникулярные периоды;
 - 7) дата начала и окончания учебного года;
- е) справку об учебе и размере стипендии на совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, выданную образовательной организацией;
- ж) удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);
- з) договор (копию) договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей).

Для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно

представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата, дополнительно представляются свидетельства о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени.

2.3. В случае если для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся необходимо представление документов и информации о лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением денежной выплаты заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую денежные выплаты на проезд и питание учащихся.

2.4. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся, запрашиваются органами, принявшими от граждан документы для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение денежных выплат на проезд и питание

учащихся, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Лица, имеющие право на получение денежных выплат на проезд и питание учащихся, их законные представители или доверенные лица вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения и выплаты денежных выплат на проезд и питание учащихся.

Лица, подавшие заявление о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.7. Организация, принявшая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, от гражданина, обратившегося за назначением денежных выплат на проезд и питание учащихся, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о страховом номере индивидуального

лицевого счета (СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (не получении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначаются денежные выплаты на проезд и питание учащихся, и другого родителя.

2.8. КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся дополнительно осуществляет запрос информации:

- в органы Федеральной налоговой службы о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП), по форме 3-НДФЛ;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в органы опеки и попечительства о нахождении ребенка, на которого назначаются денежные выплаты на проезд и питание учащихся, в приемной семье.

- в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства или месту пребывания заявителя о последней произведенной выплате (не выплате) денежных выплат на проезд и питание учащихся (для граждан, прибывших из других районов области);

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства или месту пребывания

другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им денежных выплат на проезд и питание учащихся и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи.

2.9. Заявление о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме, либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

2.10. Решение о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся либо отказе в их назначении принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся со всеми необходимыми документами.

2.11. КУВО «УСЗН» района, принявшее заявление о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях. Срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.

2.12. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежных выплат на проезд и питание учащихся.

2.13. Все принятые от заявителя документы с решением о назначении (отказе в назначении) денежных выплат на проезд и питание учащихся формируются в личное дело. Личное дело получателя денежных выплат на проезд и питание учащихся хранится в КУВО «УСЗН» района в течение 3 лет после окончания срока выплаты, отказное личное дело хранится в течении 3 лет.

2.14. Получатели денежных выплат на проезд и питание учащихся обязаны сообщать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежных выплат на проезд и питание учащихся, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные суммы денежных выплат на проезд и питание учащихся, удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежных выплат на проезд и питание учащихся). Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежных выплат на проезд и питание учащихся, а также при прекращении выплаты задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. КУВО «УСЗН» района осуществляет ведение районной базы данных получателей денежных выплат на проезд и питание учащихся.

2.15. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся.

3. Отказ в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся, прекращение выплаты

3.1. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся, а выплата ранее назначенных денежных выплат на проезд и питание учащихся прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

- а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» (для малообеспеченных многодетных семей);
- г) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
- д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за денежными выплатами на проезд и питание учащихся, а также отмена усыновления ребенка;
- е) утрата семьей статуса многодетной или приемной семьи;
- ж) достижение ребенком возраста 18 лет;
- з) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) изменение места жительства или места пребывания получателя

денежных выплат в связи с выездом за пределы Воронежской области;

к) предоставление образовательной организацией бесплатного сбалансированного горячего питания (денежная выплата на питание учащихся);

л) пользование подвозом автобуса образовательной организации (денежная выплата на проезд учащихся);

м) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежных выплат на проезд и питание учащихся или ребенка, на которого назначены денежные выплаты;

н) окончания обучения в образовательной организации;

о) отчисление из образовательной организации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью) зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление

Прошу предоставить мне денежную выплату по категории: _____

_____ (указать вид денежной выплаты и наименование льготной категории)

_____ (удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

В целях получения денежной выплаты подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность и иных персональных данных, оператору персональных данных казенному учреждению Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»,

_____ (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

расположенному по адресу: _____

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

_____ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
И т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «_____» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН _____ района»

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение
к заявлению о предоставлении денежной выплаты

Я, _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для предоставления денежной выплаты дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается денежная выплата:

1. _____, _____ г.р.
2. _____, _____ г.р.
3. _____, _____ г.р.
4. _____, _____ г.р.
5. _____, _____ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для предоставления денежной выплаты (для многодетных малообеспеченных семей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения (для многодетных малообеспеченных семей):

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

